

## 桃園市中壢區興國國民小學 105 學年度學生社會服務實施計畫

壹、依據：依教育部及本縣推動社會教育實施方案。

貳、目標：

- 一、養成學生從小主動分攤家事、服務家人、關懷家人的責任感。
- 二、培養學生關懷生活環境之觀念，並以服務行動服務學校、社區鄉里。
- 三、喚起學生勤勞節儉、感恩惜福的美德，並從服務他人的歷程中，體驗人生真正的意義。

參、實施原則：

- 一、充分溝通，以利家長、教師及學生了解計畫內容。
- 二、加強宣導，廣邀家長、教師及學生共同參與。
- 三、籲請家長提供社會服務機會，滿足學生社會服務成就感。
- 四、適時給予獎勵回饋，激發學生社會服務動機與熱誠。

肆、實施內容及實施要點：

實施內容	宣導方式	認證方式	認證標準	獎 勵
家事服務	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 於學年度開始，透過班親會由導師向家長宣導家事服務內容與認證方式，籲請家長配合執行。</li><li>2. 透過通知單、家庭聯絡簿等管道，積極鼓勵家長與學生踴躍參與。</li></ol>	由家長依學生實際服務時間簽章認。	依從事家事內容給予認證。	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生從事家事服務、校園服務每滿五小時，由導師頒發興國國小社會服務獎卡一張。</li><li>2. 每集滿五張興國國小社會服務獎卡，兌換遊戲卷一張。</li></ol>

<p>校園服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於學年度開始，由訓導處訂定學生校園服務計畫、安排學生服務內容，並透過校務會議取得共識，列入學校行事曆推行。</li> <li>2. 由導師在班級宣導，積極鼓勵學生踴躍參與。</li> <li>3. 觀摩鄰近學校校園服務做法，提供學生校園服務學習楷模。</li> <li>4. 安排相關影片欣賞活動，辦理藝文競賽活動，提高學生服務動機。</li> <li>5. 安排自治市幹部，配合協助義工小組成員，以利推展本計畫。</li> <li>6. 全體教職員工，以身作則，做為學生表率。</li> </ol>	<p>由校內相關人員或導師依學生實際服務時間簽章認證。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際參與由校內行政單位提出，經校長核定之服務性活動。</li> <li>2. 除本身職責外，學生由教師指導，於校園內所從事之服務活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際參與由內行政單位提出，經校長核定之服務性活動。</li> <li>2. 除本身職責外，學生由教師指導，於校園內所從事之服務活動。</li> </ol>
-------------	--	---------------------------------	--	---

實施內容	宣導方式	認證方式	認證標準	獎 勵
社區服務	1. 利用親職教育座談、親子活動、家庭訪視向家長、社區人士加強宣導社會服務理念。 2. 商請大專社團、社區公益團體協助學校推展學生社會服務活動。 3. 每學年由六年級師生走入社區，以實際的掃街行動服務社區。	1. 學校統一安排：由訓導處擬定計畫，並經行政會議決議後，由校長簽章認證。 2. 家長個別帶領：由家長提出相關佐證資料後(格式如附件一)，經導師轉校長簽章認證。 嫻	1. 實際從事學校統一安排之各項社會性服務活動。 2. 實際協助公私立社會公益團體、慈善機構所舉辦經政府相關單位核備之各項公益性服務活動。 3. 實際協助各單位辦理之各項校外非政治、商業、營利、報酬性之公共服務活動。 4. 出於學生自願參與，於家長指導下所從事之各項公益性服務活動。 5. 實際協助各單位辦理之各項校外非政治、商業、營利、報酬性之公共服務活動。 6. 出於學生自願參與，於家長指導下所從事之。	1. 學生從事社區服務滿一百小時，且學校統一安排時數超過80%時，由學生提具學生社會服務護照、參與社會服務申請認證資料等，由學校送請市政府頒發學生社會服務楷模獎狀以資鼓勵。

#### 伍、認證登錄：

由訓導處製發「興國國小社會服務獎卡」，供學生認證使用。

#### 陸、經費預算：無

#### 柒、評鑑考核：

推動本計畫倘經市政府評列甲等以上，其有功人員由學校依市政府規定予以獎勵。

#### 捌、成效預估：

- 一、學生經由社會服務的體驗和潛移默化，能變化氣質，並引領學生透過親身為人服務，體驗生命意義和生命價值，懂得付出愛、關懷與感恩。
- 二、藉由本計畫的推動引導，將使學生踴躍投入社會服務行列，提高參與社會服務意願，並蔚成良好風氣。
- 三、家事工作是全家人的事，藉由家長的指導和鼓勵，大力倡導學生努力協助做家事，將使做家事成為學生成長歷程中的愉快經驗。

附則：本計畫經校務會議決議並經校長核可後實施，修正時亦同。

# 桃園市中壢區興國國民小學 105 學年度整潔競賽實施計畫

## 壹、依據：

- 一、訓導處工作實施總計畫。
- 二、本校校務推展手冊實施計畫

## 貳、目的：

- 一、培養學生愛整潔、喜勞動、自動自發的良好習慣。
- 二、培養學生重視環境衛生，維護公共衛生的公德心。
- 三、培養學生互助合作的精神，與愛校、惜校的榮譽感。

## 參、實施時間：

- 一、早晨的晨間活動：於每日 7:45~8:00 進行，著重在教室外的走廊通道及公共區域〈外庭〉的【重點】打掃。
- 二、下午的整潔活動：①於每日下午 2:35~2:50 進行②上半年課或在 2:30 放學年級，則在上午 11:00~11:15 進行，包括教室內外及公共區域的【全面】打掃。

## 肆、實施對象：

以班級為單位，學年為組別（開學初，請六年級協助一年級打掃工作）。

## 伍、競賽項目：

- 一、教室內外〈一~六年級〉：包括室內地板、黑板、板擦、板溝、窗戶、窗台、窗台下儲物櫃、整理箱、桌椅及抽屜、前後走廊、掃地用具擺放、掃地用具標示班級、垃圾處理、洗手台、花台等。
- 二、公共區域〈三~六年級〉：包括專科教室、廁所、公共活動場地、落花落葉清掃、水溝清潔、洗手台、花台等。

## 陸、評分人員：

由衛生組長、導護老師、自治市衛生局長擔任。

## 柒、評分標準：

- 一、依據整潔競賽評分表之各項內容評分，評分時段不限。
- 二、由評分人員評鑑，每一單項分五等級：特優 5 分、優 4 分、良 3 分、可 2 分、差 1 分。
- 三、加扣分標準，說明如下：  
(一)加分：

- 1、看到垃圾隨手撿起，每人每次加總分 1 分。
- 2、自動關燈、關水〈教室以外區域〉，節約能源，每人每次加總分 1 分。

(二)扣分：

- 1、亂丟紙屑果皮，製造髒亂，每人每次扣總分 1 分。
- 2、打翻餐桶沒整理，有礙行走安全、污染環境，每人每次扣總分 1 分。
- 3、垃圾袋未綁緊，未寫上班級，沿路製造垃圾，缺乏公德心每班每次扣總分 1 分。
- 4、未按規定時間資源回收〈特殊行事例外〉，每班每次扣總分 1 分。
- 5、未按規定時間領換掃除用具〈特殊情形例外〉，每班每次扣總分 1 分。
- 6、未按規定垃圾分類，每班每次扣總分 1 分。

捌、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。





中壢區興國國小 105 學年度整潔工作分配表

年班	分擔工作說明
二 1	1F 總務處、1F 訓導處、1F 健康中心(垃圾桶、資源回收)
二 2	1F 一年級學年辦公室(含走廊、垃圾桶、資源回收)、2F 二年級學年辦公室(含圓樓走廊、垃圾桶、資源回收)
二 3	一 F 學習中心 1(含走廊及洗手槽、垃圾桶、資源回收)、一 F 學樂班(含走廊及洗手槽、垃圾桶、資源回收)、知動教室(走廊及洗手槽)
二 4	通往教學大樓中央圓樓通道、水溝及通往行政大樓通道
二 5	2F 輔導室(含走廊、垃圾桶、資源回收)、3F 數位電台(含走廊、垃圾桶、資源回收)
二 6	4F 科任辦公室(含圓弧走廊、垃圾桶、資源回收)、3F 三年級學年辦公室(含圓樓走廊、垃圾桶、資源回收)
二 7	4F 四年級學年辦公室(含圓樓走廊、垃圾桶、資源回收)、5F 五年級學年辦公室(含圓樓走廊、垃圾桶、資源回收)
二 8	2F 六年級學年辦公室(含走廊及洗手槽、垃圾桶、資源回收)、2F 學習中心 2(含前後走廊及洗手槽、垃圾桶、資源回收)
三 1	行政大樓樓梯 1(地下室 ~ 4 樓)
三 2	教學大樓右側樓梯 2(地下室 ~ 5 樓)
三 3	教學大樓中間右側樓梯 3(地下室 ~ 4 樓)
三 4	教學大樓中間左側樓梯 3(地下室 ~ 4 樓)
三 5	教學大樓左側樓梯(地下室 ~ 5 樓)
三 6	資源回收室周邊環境、廚房後門停車場通往資源回室走道、(1-1 ~ 一年級學年辦公室)後停車場
三 7	後側門停車場(含掃除用具室走廊旁的階梯)(1-4 ~ 1-8、鄉土教室 2 及綜合教室 2)後停車場
三 8	六年級教學大樓後外掃區(含水溝及教材園周圍空地)
四 1	2F 校長室、2F 教務處
四 2	生態池、通往綜合教室的階梯(含水溝)
四 3	教學大樓前遊戲器材區及涼亭(含水溝)
四 4	教材園前遊戲器材、磁磚步道、殘障坡道(含水溝、花台)
四 5	行政大樓一樓前走廊(修繕室、總務處、訓導處、健康中心、綜合教室、午餐辦公室、餐車擺放室)及洗手槽(含花台)
四 6	行政大樓二樓前走廊(校史室、川堂上 2F、校長室、教務處、數位學習中心、教師會辦公室、餐車擺放室)及洗手槽(含花台)
四 7	行政大樓三樓前後走廊(音樂教室 1-2、自然教室 1-4、表演藝術教室、社會教室 1)及洗手槽(含花台)
四 8	行政大樓四樓前後走廊(圖書館、檔案室、電腦教室 1-2、英語教室 1 及洗手槽(含花台)
五 1	4-5F 教學大樓右側四、五樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 2	2-3F 教學大樓右側二、三樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 3	1F 教學大樓右側一樓廁所、3F 行政大樓右側三樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 4	1F 行政大樓一樓廁所(總務處旁)、4F 行政大樓四樓廁所(圖書館旁) (含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 5	2F 六年級教學大樓二樓廁所、3F 六年級教學大樓三樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 6	1F 教學大樓左側一樓廁所、4F 六年級教學大樓四樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 7	2F 教學大樓左側二樓廁所、3F 教學大樓左側三樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
五 8	4F 教學大樓左側四樓廁所、5F 教學大樓左側五樓廁所(含洗手槽、飲水機擦拭及周邊環境)
六 1	司令台右側(空地、階梯看台、花圃、跑道)
六 2	司令台、司令台左側(空地、階梯看台、花圃、跑道)
六 3	川堂下操場階梯(含花台、花圃)、殘障坡道、操場右側(草地、跑道)
六 4	教學大樓左側地下室前空地、舞蹈教室前空地
六 5	司令台右側前方(空地、階梯看台、花圃)、操場通往教學大樓階梯(含中央及兩側花台)
六 6	教學大樓右側地下室前空地、行政大樓地下室前空地
六 7	警衛室前空地、垃圾子車、花台(含水溝)、訓導處後走道及殘障坡道
六 8	校門口(通道、階梯、花圃)、總務處後走道及殘障坡道(含水溝)、地下室車道斜坡
六 9	操場左側(草地、跑道、跳遠沙坑)及上教材園區階梯

說明：1. 工作分配，訓導處雖力求勞逸平均，但是要將工作完全量化、絕對的公平實在是非常的困難，請各位老師包涵見諒！

2. 如果有界線不清楚的地方，歡迎到衛生組來一起現場勘查。

3. 教室之打掃工作除室內整潔外，尚包括室外走廊地板、洗手台刷洗、盆栽澆水除草、花台擦拭。肥皂用完必須隨時向衛生組領取補充。

4. 風雨教室、綜合教室、地下室等(由衛生組通知班級支援打掃)。校史室旁廁所由環保小尖兵負責。

謝謝大家合作！維護健康優雅的生活環境人人有責！

衛生組長：

衛生組長 劉淑惠

訓導主任：

訓導主任 黃叔建

校長：

興國國民小學 林正義 校長