

桃園市興國國小資訊設備借用辦法

壹、目的：因應學校資訊設備需商借時使用

貳、實施對象：

- 一、本校教職員工
- 二、本校學生(需監護人同意)

參、實施辦法：

- 一、教職員工本人借用請至興國國小首頁-教師事務-物品借用申請登記，不需填寫以下表格。
- 二、本校學生借用前需詳細填寫下列表格，並需監護人同意及簽名，並且導師需要上網登記。
- 三、借用設備請勿從事於不當或違法行為，違者需自負相關懲處或法律責任
- 四、借用筆電或平板請於歸還時主動將個人儲存資料、下載程式等刪除
- 五、借用期間，請妥善維護保管，若有故障、損壞、遺失或不正常使用者須負責修繕或照價賠償
- 六、請借用人準時將設備歸還，違者將停止借用權利3個月

肆、備註：

- 一、資訊設備以學校整體規劃考量為原則，本校有隨時取消借用人商借申請之權力
- 二、為使資訊設備廣為使用，借用時間至多2週(疫情期間除外)，借用品項單次以1項1樣為原則

桃園市興國國小資訊設備借用申請表			申請日期
借用人身分	學生班級座號： 學生本人簽名：		
商借 資訊設備 (1項1樣)	<input checked="" type="checkbox"/> 平板 (含保護套、充電線、充電頭)	借用期限	起：____年____月____日 迄：____年____月____日
	設備編號_____	借用確認	<input type="checkbox"/> 借用時設備一切正常 <input type="checkbox"/> 借用時設備有缺損，如_____
事由			
家長資料	姓名：_____ 連絡電話：_____		

學生監護人：_____ 導師：_____ 承辦組長：_____ 教務主任：_____

-----歸還檢查聯-----

桃園市興國國小資訊設備借用歸還聯			申請日期
商借資訊設備 (1項1樣)	<input checked="" type="checkbox"/> 平板 (含保護套、充電線、充電頭)	借用期限	起：____年____月____日 迄：____年____月____日 歸還日期：____年____月____日
	設備編號_____	歸還狀況	<input type="checkbox"/> 歸還時設備一切正常 <input type="checkbox"/> 歸還時設備有缺損，如_____

學生監護人：_____ 導師：_____ 承辦組長：_____ 教務主任：_____