

桃園市中壢區興國國民小學定期評量命題審查機制實施要點

壹、依據：

經 114.09.10 校務會議通過

- 一、依據教育部國民及學前教育署民國 111 年 08 月 04 日臺教國署國字第 1110085121A 號令，「國民中小學教學正常化實施要點修正規定」辦理。
- 二、113 年 09 月 12 日府教小字第 1130251271 號令「桃園市國民小學學生學習評量補充規定」
- 三、依據教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函辦理。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得使用題庫或引用坊間試題，且避免與考古題雷同，以維護試題品質與適切性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度、適當的配分，及學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭議論的答案選項出現。
- (七)試題（或選項）中，避免有暗示性的答案。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)由命題教師親自將試卷、英語聽力電子檔(mp3 檔)繳交至教務處存查。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。
6. 試題配分是否正確無誤。
7. 判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

(二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

(三)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新將試卷交至教務處，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一)命、審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)如學校受限於教師編制，在命、審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授權由教務處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命、審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

審題	一、 審題教師依據下列原則，進行審核： (一)命題範圍應符合教學進度。 (二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。 (三)判斷題目內容的難易度是否適當。 (四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。 (五)試題解答是否正確無誤。 (六)試題配分是否正確無誤。 (七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。 (八)完成定期評量試題檢核表。(附件 1) 二、 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年(領域)召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。 三、 命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新將試卷繳交至教務處，以完成命題後續相關事宜。
繳交試題	一、 命、審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。

	二、 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
印製與保管	一、 教務處/教學組，擔任試務工作及印製考卷（委外廠商需遵守試卷保密原則）。 二、 命、審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。 三、 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
監考與收卷	一、 考試時須遵守交換監考，避免老師監考自己任教班級。 二、 檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。 三、 考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員。
成績統計分析及應用	一、 教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。 二、 老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
評量命題 反思策進	一、 參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。 二、 教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。 三、 定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。

陸、本實施要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：

教學組長 方禎鈴

單位主管：

教務處主任 李玉婷

校長：

興國國民小學 校長 黃建安

附件 1

桃園市中壢區興國國民小學 114 學年度定期評量試題檢核表

一、____年級 ____學期 期____定期評量 ____學習領域學科試題

二、出題教師：_____

三、領域召集人簽名：_____

領域小組簽名：_____

四、紀錄人簽名：_____

檢核內容		檢核情形				備註
項次	檢核指標	優	良	可	不良	
1	命題內容兼顧記憶、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層次					
2	命題項目多元、多樣化，並兼顧評量目標					
3	考題數量及配分呈現適當性、分散性並兼顧評量時間和學生能力					
4	題目的意義表達清楚，句子的結構簡短並適合多數學生程度					
5	學生作答時間分配適當					
6	編輯文書清楚適當					
7	題目難易度分配恰當					
8	分數配置適合需求					
9	題目範圍合乎教學進度					
綜合說明						

