**桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動計畫**

**壹、緣起**

「灣聲樂團One Song Orchestra」，以臺灣音樂文化為價值的專業樂團。藉由古典音樂的國際語言，堅持只演奏兩種音樂：一是臺灣人所寫的音樂，二是以臺灣為素材創作的音樂。號召歷練完整古典音樂教育的年輕音樂家，深刻演繹在地文化。讓全世界認識「臺灣經典音樂」，實踐「愈在地、愈國際」的溝通力量，以最濃厚的情感及最高的規格呈現臺灣音樂。自2017年成軍以來，累積演出各類音樂會已逾300場次，亦將持續朝國際邁進，透過古典音樂的國際語言，讓全世界更認識臺灣。

2018年起，灣聲連年自發性地舉辦全公益的「臺灣行腳」，以「若人們無法走進音樂廳，便將音樂帶到人們身邊」的行動音樂廳概念，將美好樂音帶到臺灣每一個角落，打破城鄉差距，在何處都能親身聆賞國際級的演出。

**貳、依據**

依據桃園市政府教育局113年5月9日桃教終字第1130042706號函辦理。

**叁、目的**

一、透過演奏臺灣作曲家的音樂和以臺灣為題材的創作，宣揚臺灣音樂文化，讓更多人了解並欣賞臺灣的音樂之美。

二、以行動音樂廳的形式，將高質量的音樂演出帶到桃園各地，特別是偏遠地區，讓更多人有機會接觸和享受古典音樂。

**肆、辦理單位**

一、主辦單位：桃園市政府教育局

二、承辦單位：桃園市大溪區仁和國民小學

**伍、辦理方式**

1. 參加對象：桃園市市立國中、小及附設幼兒園師生。
2. 活動時間：113年9月23日(一)~113年9月25日(三)，開放有意願學校參加，採申請制辦理，場次表如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **場次** | **時間** | **可申請車次** | **演出地點** |
| 9/23(一) | 1 | 09:30-10:40 | 30車次 | 中央大學大禮堂 |
| 2 | 13:30-14:40 | 30車次 |
| 9/24(二) | 3 | 09:30-10:40 | 30車次 | 桃園展演中心展演廳 |
| 4 | 13:30-14:40 | 30車次 |
| 9/25(三) | 5 | 09:30-10:40 | 30車次 |
| 6 | 13:30-14:40 | 30車次 |

1. 本辦法補助活動費，以車次為補助單位，每車次補助**新臺幣7,000元**整，**每車次至少需30位師生報名參與**，活動費可用於**車資及學生保險費**支出，不足額部分由各校自籌。
2. 預約填報申請：
3. 自公文發布**即日起至8月30日(五)16：00截止**。
4. 填報及上傳網址：<http://apply.rhps.tyc.edu.tw>。
5. 依完成上網預約登記之先後順序足額錄取，**額滿為止**。(每1車次填1份表單，若申請5車次請填5份表單)
6. 請各校承辦人上網填報預約場次後，務必填具活動報名表及經費補助匯款明細表1校1份(附件一、附件二)核章後，掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小\_活動報名表.pdf、仁和國小\_匯款明細表.pdf)。
7. 本案若有相關疑問，請洽仁和國小教務處林裕峯主任或教務處同仁，電話(03)307-6626#210~215。

**陸、成果彙整暨經費核銷**

　　參與學校請於活動結束後兩週內，檢送統一收據、經費收支明細表、原始憑證及成果報告送(寄)至仁和國小教務處彙辦，各校請自留影本核銷及存檔。（33548桃園市大溪區仁和二街50號，仁和國小教務處林裕峯主任 收）。

繳交內容說明如下：

一、統一收據，填寫內容如下：

(一)各校經費匯入戶名、金融機構及帳號

(二)繳款人：仁和國小

(三)事由：桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動計畫

(四)金額：依公文核定金額為上限，未達核定金額，以實支金額填寫。

二、經費支出明細表。(如附件三)

三、原始憑證。(請依明細表序號排列)

四、成果報告。(如附件四，上傳電子檔即可)

**柒、經費概算**

由桃園市教育局經費項下支應，如經費概算表。

**捌、獎勵**

本案依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理敘獎。核敘有功人員4人嘉獎乙次、4人獎狀乙紙。

**玖、本計畫陳教育局核准後實施，修正時亦同。**

**附件一：**

**桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動計畫**

**活動報名表**

**壹、學校：　　 區 (國中、國小及附設幼兒園）**

**貳、報名資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人姓名(職稱) | | ( ) | | 聯絡電話(**#**分機) | | **#** | |
| 班級數(不含特殊班) | | 班 | | 申請補助車次數 | | 車 | |
| 第一車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第二車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第三車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第四車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第五車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第六車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約場次：113年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |

1. 請承辦人自先行至網頁<http://apply.rhps.tyc.edu.tw>依說明填報，每1車次填1份表單，若申請5車次請填5份表單。表單填報自**即日起至9/9(一) 16:00截止。**

2.本表請核章掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小\_活動報名表)

※報名資料上傳確認：<https://reurl.cc/qVYWo3>。

※本案若有相關疑問，請洽詢仁和國小教務處林裕峯主任，電話(03)307-6626#210。

承辦人： 　　 　　　　　主任：　　　　　 　　　校長：

（學校承辦人員請核章後掃描上傳，若未上傳者將視同未完成報名）

**附件二：**

**桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動計畫**

**經費補助匯款明細表**

學校名稱：

學校公庫銀行：

銀行代號： （七碼）

戶名：

帳號：

（請核章）

承辦人： 出納：

說明：

1. 為縮短流程，將採電子匯款方式撥款，敬請各校提供以上資料。
2. 請填寫以學校名稱開戶的學校銀行公庫帳號。
3. 請確實填寫清楚，核章掃描或拍照後，併同附件一上傳。

**附件三：**

**桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動計畫**

**經費支出明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校單位名稱 |  | 補助總經費 | 新台幣 元整 |
| 申請車次總數 |  | 實支經費 | 新台幣 元整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支 出 明 細** | | | | |
| 序號 | 支出日期 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  | 支出總計 |  |  |

※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」，核章後，依序排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**附件四：**

**桃園市灣聲樂團第12季「臺灣行腳」藝文展演活動成果報告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜) | |  | | | 申請車次數 | 車 |
| 承辦人員 | 職稱 |  | 電話 | | （O）：  分機 | |
| 姓名 |  |
| 參觀總人數 | 學生： 人， 師長(含家長)： 人 | | | | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |